

Spis treści

Wstęp Instrukcja obsługi formularza deklaracji (Kroki 1-3)	2
Krok 4: Uzupełnienie danych identyfikacyjnych przez składającego deklarację.	4
I. Wariant A: W przypadku osoby fizycznej	5
II. Wariant A: W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.....	11
III. Wariant B: W przypadku osoby fizycznej	17
IV. Wariant B: W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.....	24
V. Wariant C: W przypadku osoby fizycznej	32
VI. Wariant C: W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.....	38
VII. Wariant D: W przypadku osoby fizycznej	44
VIII. Wariant D: W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.....	48

Wstęp Instrukcja obsługi formularza deklaracji (Kroki 1-3)

Krok 1: Wejście na stronę <https://deklaracje.czerwonak.pl/>

Q https://deklaracje.czerwonak.pl/?

Krok 2: Wybranie rodzaju nieruchomości, na którą składana jest deklaracja spośród dostępnych wariantów:

C. Deklaracje

Wybierz rodzaj nieruchomości, na którą chcesz złożyć deklarację na gospodarowanie odpadami komunalnymi

A

nieruchomość zamieszкана

B

nieruchomość z częścią mieszkalną i z częścią usługową

C

firmy, budynki działalności usługowej, działki niezamieszканe

D

działki na cele rekreacyjne

Nieruchomość posiada administracyjny numer porządkowy (adres): ☒ Tak

☒ Potwierdzam, że zapoznałem się z [klausulą informacyjną](#)

Dalej

Wariant A: Dotyczy nieruchomości zamieszkaných, na których zamieszkują mieszkańcy jednocześnie nie prowadzi się działalności gospodarczej. **Przykład:** Na nieruchomości w Kicinie przy ul. Rolnej 2022 znajduje się dom jednorodzinny zamieszkiwany przez Panią Janinę Nowak wraz z mężem oraz dwójką dzieci.

Wariant B: Dotyczy tzw. nieruchomości mieszanych, czyli takich gdzie na nieruchomości znajduje się działalność gospodarcza (np. sklep, bistro, salon fryzjerski itp.), jednocześnie nieruchomość jest zamieszkiwana przez mieszkańców. **Przykład:** Pan Jan Kowalski mieszka w Czerwonaku przy ul. Gdyńskiej 2022, jednocześnie prowadząc tam niewielki sklep obuwniczy, do którego można dostać się od drugiej strony budynku.

Wariant C: Dotyczy nieruchomości niezamieszkaných, czyli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a wytwarzane są odpady komunalne. Zaliczamy tutaj zarówno sklepy, restauracje, biura, magazyny, jak i hotele, urzędy, szkoły, przychodnie, apteki oraz wszelkie zakłady rzemieślnicze czy usługowe. **Przykład:** Pan Jan Nowak zamieszkały Koziegłowy (os. Leśne 12A) składa deklarację dla nieruchomości znajdującej się w Szlachęcinie 2021, gdzie prowadzi sklep spożywczy. Nieruchomość ma charakter gospodarczy, a na jej terenie nie mieszka żaden mieszkaniec.

Wariant D: Dotyczy nieruchomości rekreacyjnych, na których znajdują się budynki, które zamieszkiwane są w określonym przedziale czasowym. Nieruchomość charakteryzuje się brakiem stałego mieszkańcy oraz przeznaczeniem wypoczynkowym. Na działkach tego typu znajdują się zazwyczaj altanki czy domki letniskowe przeznaczone do wypoczynku w cieplejszym okresie roku. **Przykład:** Pani Małgorzata Kowalska zamieszkująca Bolechowo posiada działkę rekreacyjną w Annowie, na której wypoczywa podczas urlopu. W takim przypadku dla nieruchomości w Annowie należy złożyć deklarację z wariantu D.

***Ważne:** Przed wyborem wariantu należy wybrać odpowiednią opcję dotyczącą numeru administracyjnego znajdującej się pod wariantami. Domyślnie opcja ta ustawiona jest na „TAK”, gdzie system uznaje, że składający posiada adres nieruchomości. W przypadku braku przydzielonego numeru prosimy o ustawienie opcji na „NIE”, dzięki czemu formularz przekieruje Państwa do uzupełnienia adresu o obręb/arkusz/nr działki oraz nr księgi wieczystej.

C. Deklaracje

Wybierz rodzaj nieruchomości, na którą chcesz złożyć deklarację na gospodarowanie odpadami komunalnymi

 nieruchomość zamieszкана	 nieruchomość z częścią mieszkalną i z częścią usługową	 firmy, budynki działalności usługowej, działki niezamieszканe	 działki na cele rekreacyjne
---	--	---	--

Nieruchomość posiada administracyjny numer porządkowy (adres):

☒ Nie



[Dalej](#)

Krok 3: Uzupełnienie danych składającego deklarację.

1. Należy wybrać status spośród trzech dostępnych poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.
2. Po wybraniu statusu należy wybrać odpowiednią opcję dotyczącą podmiotu składającego deklarację.

Dane składającego deklarację

Status składającego deklarację

- ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji

- ☐ właściciel
☐ współwłaściciel
☐ użytkownik wieczysty
☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
☐ spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa
☐ inny podmiot władający nieruchomością

Odkup pojemników

Gmina Czerwonak informuje, że właściciele nieruchomości znajdujących się na terenie gminy zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów. Przypominamy o możliwości wykupu pojemników dostarczonych na nieruchomość przez firmy EKO-TOM oraz ORDO.

Pojemniki użytkowane obecnie przez mieszkańców będzie można nabyć w cenie wg poniższego zestawienia:

- Pojemnik o pojemności 120 litrów w cenie ok. 63,00 zł,
- Pojemnik o pojemności 240 litrów w cenie ok. 70,00 zł,
- Pojemnik o pojemności 1100 litrów w cenie ok. 465,00 zł.

Mieszkańcy, którzy nie skorzystają z możliwości wykupu pojemników są zobowiązani do nabycia pojemników we własnym zakresie. W pojemniki należy zaopatrzyć się do końca lutego 2022 roku.

Czy są Państwo zainteresowani odkupem dotychczas użytkowanych pojemników na odpady zmieszane od firmy wywozowej?

- ☐ TAK
☐ NIE

[Wstecz](#)

DEK-ZAM 3920-7876-9214

[Dalej](#)

Ważne: W przypadku wyboru współwłaściciela formularz poprosi o wypisanie pozostałych współwłaścicieli w jednym z dalszych kroków, którego należy dodać poprzez wybranie opcji „Dodaj nowego współwłaściciela”.

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

[+ Dodaj nowego współwłaściciela](#)

[Wstecz](#)

DEK-ZAM 9948-7919-8392

[Dalej](#)

Krok 4: Uzupełnienie danych identyfikacyjnych przez składającego deklarację.

Ważne !!! Podczas uzupełniania danych dotyczących adresu nieruchomości/zamieszkania/korespondencyjnego należy wybrać opcję z odpowiedzi jak na poniższych ilustracjach. Wpisanie danych ręcznie spowoduje zablokowanie przycisku „dalej”

Dane nieruchomości, na którą składasz deklarację na gospodarowanie odpadami komunalnymi

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość6

Dane adresowe

Miejscowość

KI

Kicin

☐ adres nie posiada ulicy

Adres nieruchomości jest adresem zamieszkania:

Tak

Opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (MGO) ?

Zwolnienie dla rodzin wielodzietnych przysługuje powyżej 5 osób posiadających Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny

☒ TAK, chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

☐ NIE, nie chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

Nieruchomość jest zabudowana:

☐ budynkiem jednorodzinnym

☐ budynkami jednorodzinnymi

☒ zabudową wielolokalową

Proszę podać liczbę lokali:

Wstecz

DEK-ZAM 6428-9621-8777

Dalej

C. Deklaracje

Dane nieruchomości, na którą składasz deklarację na gospodarowanie odpadami komunalnymi

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość6

Dane adresowe

Miejscowość

KICIN

Ulica

ROL

ul. Rolna

Nr domu

Nr lokalu

Adres nieruchomości jest adresem zamieszkania:

Tak

Opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (MGO) ?

Zwolnienie dla rodzin wielodzietnych przysługuje powyżej 5 osób posiadających Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny

☒ TAK, chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

☐ NIE, nie chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

Nieruchomość jest zabudowana:

☐ budynkiem jednorodzinnym

☐ budynkami jednorodzinnymi

☒ zabudową wielolokalową

Proszę podać liczbę lokali:

Wstecz

DEK-ZAM 6428-9621-8777

Dalej

I. Wariant A: W przypadku osoby fizycznej

1. Uzupełnienie, okienek PESEL, NAZWISKO oraz IMIĘ (w przypadku pełnomocnictwa wypełniamy również pole dot. pełnomocnictwa)
2. Istnieje możliwość pobrania danych z bazy poprzez wpisanie nr PESEL oraz Imienia Matki (dotyczy mieszkańców gminy Czerwonak)

1 {

Dane składającego deklarację

Status składającego deklarację

☒ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji

☒ właściciel
☐ współwłaściciel
☐ użytkownik wieczysty
☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu
☐ spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa
☐ inny podmiot władający nieruchomością

Dane identyfikacyjne

PESEL Imię matki

Nazwisko

Pierwsze imię, drugie imię

Nazwisko pełnomocnika Imię pełnomocnika

}

3. Odpowiedź na pytanie dotyczące chęci odkupienia pojemnika od firmy odbierającej odpady
4. Wybranie opcji „Dalej” która prowadzi nas do kolejnego kroku.

3 {

Odkup pojemników

Gmina Czerwonak informuje, że właściciele nieruchomości znajdujących się na terenie gminy zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów. Przypominamy o możliwości wykupu pojemników dostarczonych na nieruchomość przez firmy EKO-TOM oraz ORDO.

Pojemniki użytkowane obecnie przez mieszkańców będzie można nabyć w cenie wg poniższego zestawienia:

- Pojemnik o pojemności 120 litów w cenie ok. 63,00 zł,
- Pojemnik o pojemności 240 litów w cenie ok. 70,00 zł,
- Pojemnik o pojemności 1100 litów w cenie ok. 465,00 zł.

Mieszkańcy, którzy nie skorzystają z możliwości wykupu pojemników są zobowiązani do nabycia pojemników we własnym zakresie. W pojemniki należy zaopatrzyć się do końca lutego 2022 roku.

Czy są Państwo zainteresowani odkupem dotychczas użytkowanych pojemników na odpady zmieszane od firmy wywozowej?

☐ TAK
☒ NIE

}

◀ Wstecz

DEK-ZAM 9948-7919-8392

▶ Dalej

Krok 5: Uzupełnienie danych dotyczących nieruchomości:

1. Wpisanie odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość -> w przypadku wpisania liczby większej niż 5 pojawi się możliwość zaznaczenia ulgi dotyczącej posiadaczy Karty Dużej Rodziny, tak jak na poniższej ilustracji::

Dane nieruchomości, na którą składasz deklarację na gospodarowanie odpadami komunalnymi

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość Liczba osób powyżej 5

Dane adresowe

Miejscowość

Ulica Nr domu Nr lokalu

Adres nieruchomości jest adresem zamieszkania: ☒ Tak

Opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (MGO)

Zwolnienie dla rodzin wielodzietnych przysługuje powyżej 5 osób posiadających Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny

☐ TAK, chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

☐ NIE, nie chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

Nieruchomość jest zabudowana:

☐ budynkiem jednorodzinnym

☐ budynkami jednorodzinnymi

☒ zabudową wielolokalową

Proszę podać liczbę lokali:

Wstecz DEK-ZAM 9948-7919-8392 Dalej

2. Uzupełnienie danych adresowych: **Nazwa miejscowości**, ulica (jeśli występuje), **nr domu**, nr lokalu (jeśli występuje) oraz opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (gdzie znajduje się takie miejsce, od jakiej ulicy będzie wystawiane, wszelkie inne informacje dotyczące miejsca gromadzenia odpadów, które są istotne zdaniem składającego deklarację).
3. Wybór czy dany adres jest adresem zamieszkania.
4. Wybór rodzaju zabudowy pomiędzy
 - a) Budynkiem jednorodzinnym
 - b) Budynkami jednorodzinnymi
 - c) Zabudową wielolokalową
5. W przypadku wyboru opcji „a” pojawi się opcja dotycząca posiadania kompostownika, proszę wybrać odpowiednią, zgodnie ze stanem faktycznym nieruchomości:

Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne

☒ TAK

☐ NIE

Wstecz DEK-ZAM 801498822613 Dalej

W przypadku wyboru opcji „b” lub „c” należy wpisać odpowiednią liczbę lokali/budynków w okienku oznaczonym poniżej:

Zwolnienie dla rodzin wielodzietnych przysługuje powyżej 5 osób posiadających Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny

☐ TAK, chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

☐ NIE, nie chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

Nieruchomość jest zabudowana: Proszę podać liczbę lokali:

☐ budynkiem jednorodzinnym

☐ budynkami jednorodzinnymi

☒ zabudową wielolokalową

[Wstecz](#) DEK-ZAM 9948-7919-8392 [Dalej](#)

Krok 6: Uzupełnienie danych dotyczących adresu zamieszkania

1. Uzupełnienie danych dotyczących adresu zamieszkania składającego deklarację.
2. Wybór czy dany adres jest adresem korespondencyjnym.
3. Uzupełnić dane kontaktowe tj. nr telefonu i/lub adres e-mail.

Określ adres zamieszkania

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
PL	WIELKOPOLSKIE	POZNAŃSKI	CZERWONAK

Miejscowość

KICIN

Ulica [?]

Nr domu

2021

Nr lokalu

Kod pocztowy

62-004

Pocztą

KICIN

Adres zamieszkania jest adresem korespondencyjnym: ☒

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail pozwoli na przesłanie do Państwa wygenerowanego formularza PDF oraz ułatwi kontakt pracownikom Zespołu ds. Gospodarki Odpadami.

Telefon

Adres e-mail

[Wstecz](#) DEK-ZAM 9948-7919-8392 [Dalej](#)

Uwaga: Szare pole w miejscowości oznacza uzupełnienie automatyczne na podstawie adresu nieruchomości podanego w poprzednim kroku. W celu zmiany adresu zamieszkania należy wrócić do poprzedniego okna przy pomocy opcji „WSTECZ”, a następnie odznaczyć opcję „Adres nieruchomości jest adresem zamieszkania”

Krok 7: Uzupełnienie danych dotyczących adresu korespondencyjnego

1. Uzupełnienie danych dotyczących adresu korespondencyjnego
2. Weryfikacja poprawności danych.
3. Kliknięcie przycisku „->Dalej” w celu zapisania zmian.

4. UWAGA! W przypadku wyrażenia chęci skorzystania ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych (Krok 5), po wybraniu opcji „->Dalej” pojawi się okno, w którym należy wpisać dane dotyczące Karty Dużej Rodziny (KDR).

Określ adres korespondencyjny

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
PL	WIELKOPOLSKIE	POZNAŃSKI	CZERWONAK

Miejscowość
KICIN

Ulica ②
UL.ROLNA

Nr domu
2021

Nr lokalu

Kod pocztowy
62-004

Pocztą
KICIN

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail pozwoli na przesłanie do Państwa wygenerowanego formularza PDF oraz ułatwi kontakt pracownikom Zespołu ds. Gospodarki Odpadami.

Telefon
987654321

Adres e-mail
ADRES@MAIL.COM

[Wstecz](#) DEK-ZAM 2525-9324-6329 [Dalej](#)

Krok 8: Uzupełnienie danych dotyczących Współwłaścicieli/ KDR,

1. Uzupełnienie danych dotyczących współwłaścicieli:
 - a) Wybranie opcji „Dodaj nowego współwłaściciela”

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

[Dodaj nowego współwłaściciela](#)

[Wstecz](#) DEK-ZAM 9948-7919-8392 [Dalej](#)

- b) Uzupełnienie danych dotyczących współwłaściciela zakończone wyborem opcji zapisz.

c. Deklaracje

Dane identyfikacyjne

PESEL
11111111111

Imię matki ②

Nazwisko
KOWALSKA

Pierwsze imię, drugie imię
ANNA

Adres

Kraj
inny WIELKA BRYTANIA

Miejscowość
LONDYN

Ulica ②
GREENSTREET

Nr domu
1

Nr lokalu
1

Kod pocztowy
99-999

Pocztą
LONDYN

Telefon
000000000

Adres e-mail
ADRES@MAIL.COM

[Wstecz](#) [Zapisz](#)

c) Wybranie przycisku „Dalej”

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

+ Dodaj nowego współwłaściciela

Nr	PESEL / NIP	Nazwa	Miejscowość	
1	11111111111	KOWALSKA MARTYNA	OPOLE	 

Wstecz

DEK-ZAM 4074-5652-8679

Dalej

2. Uzupełnienie danych dotyczących KDR:

a) Wybranie opcji „Dodaj nową osobę posiadającą Kartę Dużej Rodziny”

Dane rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie od Karcie Dużej Rodziny

+ Dodaj nową osobę posiadającą Kartę Dużej Rodziny

Wstecz

DEK-ZAM 9948-7919-8392

Dalej

b) Uzupełnienie danych, a następnie wyboru opcji „Zapisz”

Dane osoby posiadającej Kartę Dużej Rodziny

Numer Karty Dużej Rodziny

1111111111111111

Ulica ?

UL. ROLNA

Nr domu

2021

Nr lokalu

Wstecz

Zapisz

c) Gdy wszyscy posiadacze zostaną dodani należy wybrać opcję „Dalej”

Dane rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie od Karcie Dużej Rodziny

Nr	Numer KDR	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
1	1111111111111111	UL. ROLNA	2021		 
2	2222222222222222	UL. ROLNA	2021		 
3	3333333333333333	UL. ROLNA	2021		 
4	4444444444444444	UL. ROLNA	2021		 
5	5555555555555555	UL. ROLNA	2021		 
6	6666666666666666	UL. ROLNA	2021		 

Liczba osób objętych zwolnieniem dla rodzin wielodzietnych: 1

Wstecz

DEK-ZAM 9948-7919-8392

Dalej

Krok 9: Dodanie załącznika (pdf)

1. Dodawanie załącznika (np. pełnomocnictwa szczegółowe [pdf])

Załączniki

Załączniki dotyczące współwłaścicieli oraz rodzin wielodzietnych zostaną automatycznie dodane do deklaracji.

Rodzaj załącznika

☐ pełnomocnictwo ☐ inne

Opis załącznika

Przeglądaj

Prześlij na serwer

Wstecz

DEK-ZAM 9948-7919-8392

Dalej

Krok 10: Akceptacja danych

1. Weryfikacja danych
2. Potwierdzenie danych przy pomocy opcji „Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz”

 Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz

Wstecz

DEK-ZAM 9948-7919-8392

Krok 11: Finalizacja złożenia deklaracji

1. Pobranie deklaracji

Zakończenie

Szanowni Państwo,
dziękujemy za wypełnienie formularza DEK-ZAM na zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Czerwonak.
Prosimy pobrać wygenerowany formularz deklaracji klikając na link [pobierz deklarację PDF](#).

 Pobierz deklarację PDF

Ponieważ nie podali Państwo adresu email oraz numeru telefonu to deklarację PDF można pobrać tylko w tym momencie!

Na zakończenie kilka informacji:

- dane deklaracji zostały przesłane do pracowników Zespołu ds. Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Czerwonak, którzy będą oczekiwać na jej złożenie osobiście lub elektronicznie (składamy podpis kwalifikowany lub podpis zaufany "ePUAP")
- wygenerowano indywidualny numer rachunku bankowego dla nieruchomości: **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**

 Kończę lub chcę wypełnić kolejną deklarację

2. Podpisanie deklaracji w formie elektronicznej przy pomocy podpisu kwalifikowanego lub podpisem zaufanym

3. Deklaracje podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym należy składać
 - mailowo na adres: bok@odpady.czerwonak.pl,
 - przez platformę ePUAP na adres skrytki: /4et139pfnh/SkrytkaESP
4. Podpisanie deklaracji papierowej i przekazanie jej do urzędu (możliwe opcje):
 - a) Złożenie podpisanego druku deklaracji do Urzędu Gminy Czerwonak lub Zespołu ds. Gospodarki Odpadami w Koziegłowach przy ul. Piaskowej 1 (siedziba TRANSKOMU) w terminach podanych na stronie www.czerwonak.
 - b) Wysłanie podpisanego druku deklaracji tradycyjną pocztą na adres Urzędu (Źródłana 39, 62-004 Czerwonak)

II. Wariant A: W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej

1. Uzupełnienie, okienek NIP przedsiębiorstwa, pełną oraz skróconą nazwę, a także IMIĘ oraz NAZWISKO reprezentanta¹/pełnomocnika
2. Istnieje możliwość pobrania danych z bazy poprzez wybranie opcji „Pobierz dane z rejestrów”

Dane składającego deklarację

Status składającego deklarację

☐ osoba fizyczna☒ osoba prawna☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji

☒ właściciel☐ współwłaściciel☐ użytkownik wieczysty☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu☐ spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa☐ inny podmiot władający nieruchomością

Dane identyfikacyjne

NIP

 Pobierz dane z rejestrów

Nazwa pełna

Nazwa skrócona

Nazwisko reprezentanta/pełnomocnika

Imię reprezentanta/pełnomocnika

3. Odpowiedź na pytanie dotyczące chęci odkupienia pojemnika od firmy odbierającej odpady

¹ W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO SPÓŁKA JEST REPREZENTOWANA PRZEZ JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU. W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO SPÓŁKA REPREZENTOWANA JEST PRZEZ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE LUB PRZEZ JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU DZIAŁAJĄCEGO ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM

4. Wybranie opcji „Dalej” która zaprowadzi nas do kolejnego kroku

3

Odkup pojemników

Gmina Czerwonak informuje, że właściciele nieruchomości znajdujących się na terenie gminy zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów. Przypominamy o możliwości wykupu pojemników dostarczonych na nieruchomość przez firmy EKO-TOM oraz ORDO.

Pojemniki użytkowane obecnie przez mieszkańców będzie można nabyć w cenie wg poniższego zestawienia:

- Pojemnik o pojemności 120 litów w cenie ok. 63,00 zł,
- Pojemnik o pojemności 240 litów w cenie ok. 70,00 zł,
- Pojemnik o pojemności 1100 litów w cenie ok. 465,00 zł.

Mieszkańcy, którzy nie skorzystają z możliwości wykupu pojemników są zobowiązani do nabycia pojemników we własnym zakresie. W pojemniki należy zaopatrzyć się do końca lutego 2022 roku.

Czy są Państwo zainteresowani odkupem dotychczas użytkowanych pojemników na odpady zmieszane od firmy wywozowej?

☐ TAK

☒ NIE

Wstecz

DEK-ZAM 9948-7919-8392

Dalej

Krok 5: Uzupełnienie danych dotyczących nieruchomości:

1. Wpisanie odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość. W przypadku wpisania liczby większej niż 5 pojawi się możliwość wyboru zaznaczenia ulgi dotyczącej posiadaczy Karty Dużej Rodziny, tak jak na poniższej ilustracji:

Dane nieruchomości, na którą składasz deklarację na gospodarowanie odpadami komunalnymi

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość ← Liczba osób powyżej 5

Dane adresowe

Miejscowość

Ulica Nr domu Nr lokalu

Adres nieruchomości jest adresem zamieszkania: ☒ Tak

Opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (MGO)

Zwolnienie dla rodzin wielodzietnych przysługuje powyżej 5 osób posiadających Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny

☐ TAK, chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

☐ NIE, nie chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

Nieruchomość jest zabudowana: ☐ budynkiem jednorodzinnym ☐ budynkami jednorodzinnymi ☒ zabudową wielolokalową

Proszę podać liczbę lokali:

Wstecz

DEK-ZAM 9948-7919-8392

Dalej

Opcja wyboru
zwolnienia dla
posiadaczy
KDR

2. Uzupełnienie danych adresowych: **Nazwa miejscowości**, ulica (jeśli występuje), **nr domu**, nr lokalu (jeśli występuje) oraz opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (gdzie znajduje się takie miejsce, od jakiej ulicy będzie wystawiane, wszelkie inne informacje dotyczące miejsca gromadzenia odpadów, które są istotne zdaniem składającego deklarację).
3. Wybór czy dany adres jest adresem zamieszkania.
4. Wybór rodzaju zabudowy pomiędzy
 - a) Budynkiem jednorodzinnym
 - b) Budynkami jednorodzinnymi
 - c) Zabudową wielolokalową

5. W przypadku wyboru opcji „a” pojawi się opcja dotycząca posiadania kompostownika, proszę wybrać odpowiednią zgodnie ze stanem faktycznym nieruchomości:

Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne

- ☒ TAK
☐ NIE

◀ Wstecz

DEK-ZAM 801498822613

Dalej ▶

W przypadku wyboru opcji „b” lub „c” należy wpisać odpowiednią liczbę lokali/budynków w okienku oznaczonym poniżej:

Zwolnienie dla rodzin wielodzietnych przysługuje powyżej 5 osób posiadających Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny

- ☐ TAK, chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych
☐ NIE, nie chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

Nieruchomość jest zabudowana budynkiem:

- ☐ budynkiem jednorodzinnym
☒ zabudową wielolokalową lub budynkami jednorodzinnymi

Proszę podać liczbę lokali / budynków

◀ Wstecz

DEK-ZAM 801498822613

Dalej ▶

Krok 6: Uzupełnienie danych dotyczących adresu zamieszkania

1. Uzupełnienie danych dotyczących adresu zamieszkania składającego deklarację
2. Wybór czy dany adres jest adresem korespondencyjnym
3. Zarówno w przypadku opisanym w pkt 1 jak i pkt 2 należy uzupełnić dane kontaktowe tj. nr telefonu i/lub adres e-mail

Określ adres zamieszkania

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
PL	WIELKOPOLSKIE	POZNAŃSKI	CZERWONAK

Miejscowość

KICIN

Ulica ?

UL. ROLNA

Nr domu

2021

Nr lokalu

Kod pocztowy

62-004

Pocztą

KICIN

Adres zamieszkania jest adresem korespondencyjnym: ☒

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail pozwoli na przesłanie do Państwa wygenerowanego formularza PDF oraz ułatwi kontakt pracownikom Zespołu ds. Gospodarki Odpadami.

Telefon

987654321

Adres e-mail

ADRES@MAIL.COM

◀ Wstecz

DEK-ZAM 4074-5652-8679

Dalej ▶

Uwaga: Szare pole w miejscowości oznacza uzupełnienie automatyczne na podstawie adresu nieruchomości podanego w poprzednim kroku. W celu zmiany adresu zamieszkania należy wrócić do poprzedniego okna przy pomocy opcji „WSTECZ”, a następnie odznaczyć opcję „Adres nieruchomości jest adresem zamieszkania”

Krok 7: Uzupełnienie danych dotyczących adresu korespondencyjnego

1. Uzupełnienie danych dotyczących adresu korespondencyjnego
2. Weryfikacja poprawności danych
3. Kliknięcie przycisku „Dalej” w celu zapisania zmian

Określ adres korespondencyjny

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
PL	WIELKOPOLSKIE	POZNAŃSKI	CZERWONAK

Miejscowość

KICIN

Ulica ⓘ

UL. ROLNA

Nr domu

2021

Nr lokalu

Kod pocztowy

62-004

Pocztą

KICIN

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail pozwoli na przesłanie do Państwa wygenerowanego formularza PDF oraz ułatwi kontakt pracownikom Zespołu ds. Gospodarki Odpadami.

Telefon

987654321

Adres e-mail

ADRES@MAIL.COM

[Wstecz](#) DEK-ZAM 4074-5652-8679 [Dalej](#)

Krok 8: Uzupełnienie danych dotyczących Współwłaścicieli/ KDR,

1. Uzupełnienie danych dotyczących współwłaścicieli:
 - a) Wybranie opcji „Dodaj nowego współwłaściciela”

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

[+ Dodaj nowego współwłaściciela](#)

[Wstecz](#) DEK-ZAM 9948-7919-8392 [Dalej](#)

- b) Uzupełnienie danych dotyczących współwłaściciela, zakończone wyborem opcji zapisz.

C. Deklaracje

Dane identyfikacyjne

PESEL

11111111111

Imię matki ⓘ

Nazwisko

KOWALSKA

Pierwsze imię, drugie imię

ANNA

Adres

Kraj

inny ⓘ WIELKA BRYTANIA

Miejscowość

LONDYN

Ulica ⓘ

GREENSTREET

Nr domu

1

Nr lokalu

1

Kod pocztowy

99-999

Pocztą

LONDYN

Telefon

000000000

Adres e-mail

ADRES@MAIL.COM

[Wstecz](#) [Zapisz](#)

- c) Wybranie przycisku „Dalej” (w przypadku KDR przejście do kolejnego okna).
2. Uzupełnienie danych dotyczących KDR:
- a) Wybranie opcji „Dodaj nową osobę posiadającą Kartę Dużej Rodziny”

Dane rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie od Karcie Dużej Rodziny

Dodaj nową osobę posiadającą Kartę Dużej Rodziny

Wstecz

DEK-ZAM 9948-7919-8392

Dalej

- b) Uzupełnienie danych, a następnie wyboru opcji „Zapisz”

Dane osoby posiadającej Kartę Dużej Rodziny

Numer Karty Dużej Rodziny

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Wstecz

Zapisz

- c) Gdy wszyscy posiadacze zostaną dodani należy wybrać opcję „Dalej”,

Dane rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie od Karcie Dużej Rodziny

Nr	Numer KDR	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
1	30210420069205001	UL. ROLNA	2021	
2	30210420069304001	UL. ROLNA	2021	
3	30210420069305001	UL. ROLNA	2021	
4	30210420069703001	UL. ROLNA	2021	
5	30210420069704001	UL. ROLNA	2021	
6	30210420069705001	UL. ROLNA	2021	

Liczba osób objętych zwolnieniem dla rodzin wielodzietnych: 1

Wstecz

DEK-ZAM 9948-7919-8392

Dalej

Krok 9: Dodanie załącznika (pdf)

1. Dodawanie załącznika (plik w formacie pdf).

Załączniki

Załączniki dotyczące współwłaścicieli oraz rodzin wielodzietnych zostaną automatycznie dodane do deklaracji.

Rodzaj załącznika
☒ pełnomocnictwo ☐ inne

Opis załącznika

Przeglądaj

Prześlij na serwer

Wstecz

DEK-ZAM 9948-7919-8392

Dalej

Krok 10: Akceptacja danych

1. Weryfikacja danych
2. Potwierdzenie danych przy pomocy opcji „Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz”

 Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz

 Wstecz

DEK-ZAM 9948-7919-8392

Krok 11: Finalizacja złożenia deklaracji

1. Pobranie deklaracji.

Zakończenie

Szanowni Państwo,
dziękujemy za wypełnienie formularza DEK-ZAM na zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Czerwonak.
Prosimy pobrać wygenerowany formularz deklaracji klikając na link [pobierz deklarację PDF](#).

 Pobierz deklarację PDF

Ponieważ nie podali Państwo adresu email oraz numeru telefonu to deklarację PDF można pobrać tylko w tym momencie!

Na zakończenie kilka informacji:

- dane deklaracji zostały przesłane do pracowników Zespołu ds. Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Czerwonak, którzy będą oczekiwać na jej złożenie osobiście lub elektronicznie (składamy podpis kwalifikowany lub podpis zaufany "ePUAP")
- wygenerowano indywidualny numer rachunku bankowego dla nieruchomości: XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

 Kończę lub chcę wypełnić kolejną deklarację

2. Podpisanie deklaracji w formie elektronicznej przy pomocy podpisu kwalifikowanego lub podpisem zaufanym
3. Deklaracje podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym należy składać
 - mailowo na adres: bok@odpady.czerwonak.pl,
 - przez platformę ePUAP na adres skrytki: /4et139pfnh/SkrytkaESP
4. Podpisanie deklaracji papierowej i przekazanie jej do urzędu (możliwe opcje):
 - a) Złożenie podpisanego druku deklaracji do Urzędu Gminy Czerwonak lub Zespołu ds. Gospodarki Odpadami w Koziegłowach przy ul. Piaskowej 1 (siedziba TRANSKOMU) w terminach podanych na stronie www.czerwonak.pl.
 - b) Wysłanie podpisanego druku deklaracji tradycyjną pocztą na adres Urzędu (Źródłana 39, 62-004 Czerwonak)

III. Wariant B: W przypadku osoby fizycznej

1. Uzupełnienie okienek PESEL, NAZWISKO oraz IMIĘ (w przypadku pełnomocnictwa wypełniamy również pole dot. pełnomocnictwa)
2. Istnieje możliwość pobrania danych z bazy poprzez wpisanie nr PESEL oraz Imienia Matki (dotyczy mieszkańców gminy Czerwonak)

Dane składającego deklarację

Status składającego deklarację

☒ osoba fizyczna☐ osoba prawna☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji

☒ właściciel☐ współwłaściciel☐ użytkownik wieczysty☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu☐ spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa☐ inny podmiot władający nieruchomością

Dane identyfikacyjne

PESEL1111111111Imię matki

NazwiskoKOWALSKI

Pierwsze imię, drugie imięJAN

Nazwisko pełnomocnikaImię pełnomocnika

3. Odpowiedź na pytanie dotyczące chęci odkupienia pojemnika od firmy odbierającej odpady
4. Wybranie opcji „Dalej” która zaprowadzi nas do kolejnego kroku

Odkup pojemników

Gmina Czerwonak informuje, że właściciele nieruchomości znajdujących się na terenie gminy zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów. Przypominamy o możliwości wykupu pojemników dostarczonych na nieruchomość przez firmy EKO-TOM oraz ORDO.

Pojemniki użytkowane obecnie przez mieszkańców będzie można nabyć w cenie wg poniższego zestawienia:

- Pojemnik o pojemności 120 litów w cenie ok. 63,00 zł,
- Pojemnik o pojemności 240 litów w cenie ok. 70,00 zł,
- Pojemnik o pojemności 1100 litów w cenie ok. 465,00 zł.

Mieszkańcy, którzy nie skorzystają z możliwości wykupu pojemników są zobowiązani do nabycia pojemników we własnym zakresie. W pojemniki należy zaopatrzyć się do końca lutego 2022 roku.

Czy są Państwo zainteresowani odkupem dotychczas użytkowanych pojemników na odpady zmieszane od firmy wywozowej?

☐ TAK☒ NIE

Wstecz

DEK-MIESZ 9022-5807-0177

Dalej

Krok 5: Uzupełnienie danych dotyczących nieruchomości:

1. Wpisaniu odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość. W przypadku wpisania liczby **większej niż 5** pojawi się możliwość wyboru zaznaczenia ulgi dotyczącej posiadaczy Karty Dużej Rodziny, tak jak na poniższej ilustracji:

Dane nieruchomości, na którą składasz deklarację na gospodarowanie odpadami komunalnymi

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość ← Liczba osób powyżej 5

Dane adresowe

Miejscowość

Ulica [?] Nr domu Nr lokalu

Adres nieruchomości jest adresem zamieszkania: ☒ Tak

Opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (MGO) [?]

Zwolnienie dla rodzin wielodzietnych przysługuje powyżej 5 osób posiadających Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny

☐ TAK, chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych
☐ NIE, nie chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

Nieruchomość jest zabudowana:
☐ budynkiem jednorodzinnym
☐ budynkami jednorodzinnymi
☒ zabudową wielolokalową

Proszę podać liczbę lokali:

DEK-MIESZ 9022-5807-0177

Opcja wyboru
zwolnienia dla
posiadaczy
KDR

2. Uzupełnienie danych adresowych: **Nazwa miejscowości**, ulica (jeśli występuje), **nr domu**, nr lokalu (jeśli występuje) oraz opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (gdzie znajduje się takie miejsce, od jakiej ulicy będzie wystawiane, wszelkie inne informacje dotyczące miejsca gromadzenia odpadów, które są istotne zdaniem składającego deklarację)
3. Wybór czy dany adres jest adresem zamieszkania.
4. Wybór rodzaju zabudowy pomiędzy
 - a) Budynkiem jednorodzinnym
 - b) Budynkami jednorodzinnymi
 - c) Zabudową wielolokalową
5. W przypadku wyboru opcji „a” pojawi się opcja dotycząca posiadania kompostownika, proszę wybrać odpowiednią zgodnie ze stanem faktycznym nieruchomości:

Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne

☒ TAK
☐ NIE

DEK-MIESZ 1138-4754-9449

W przypadku wyboru opcji „b” lub „c” należy wpisać odpowiednią liczbę lokali/budynków w okienku oznaczonym poniżej:

Zwolnienie dla rodzin wielodzietnych przysługuje powyżej 5 osób posiadających Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny

☐ TAK, chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

☐ NIE, nie chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

Nieruchomość jest zabudowana:

☐ budynkiem jednorodzinnym

☐ budynkami jednorodzinnymi

☒ zabudową wielolokalową

Proszę podać liczbę lokali:

[Wstecz](#)DEK-MIESZ 9022-5807-0177[Dalej](#)

Krok 6: Uzupełnienie danych dotyczących adresu zamieszkania

1. Uzupełnienie danych dotyczących adresu zamieszkania składającego deklarację
2. Wybór czy dany adres jest adresem korespondencyjnym
3. Należy uzupełnić dane kontaktowe tj. nr telefonu i/lub adres e-mail

Określ adres zamieszkania

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
PL	WIELKOPOLSKIE	POZNAŃSKI	CZERWONAK

Miejscowość

KICIN

Ulica [?]

UL. ROLNA

Nr domu

2021

Nr lokalu

Kod pocztowy

62-004

Poczta

KICIN

Adres zamieszkania jest adresem korespondencyjnym: ☒

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail pozwoli na przesłanie do Państwa wygenerowanego formularza PDF oraz ułatwi kontakt pracownikom Zespołu ds. Gospodarki Odpadami.

Telefon

987654321

Adres e-mail

ADRES@MAIL.COM

[Wstecz](#)DEK-MIESZ 1138-4754-9449[Dalej](#)

Uwaga: Szare pole w miejscowości oznacza uzupełnienie automatyczne na podstawie adresu nieruchomości podanego w poprzednim kroku. W celu zmiany adresu zamieszkania należy wrócić do poprzedniego okna przy pomocy opcji „WSTECZ”, a następnie odznaczyć opcję „Adres nieruchomości jest adresem zamieszkania”

Krok 7: Uzupełnienie danych dotyczących adresu korespondencyjnego

1. Uzupełnienie danych dotyczących adresu korespondencyjnego
2. Weryfikacja poprawności danych

3. Kliknięcie przycisku „Dalej” w celu zapisania zmian

Określ adres korespondencyjny

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
PL	WIELKOPOLSKIE	POZNAŃSKI	CZERWONAK

Miejscowość

KICIN

Ulica

UL. ROLNA

Nr domu

2021

Nr lokalu

Kod pocztowy

62-004

Pocztą

KICIN

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail pozwoli na przesłanie do Państwa wygenerowanego formularza PDF oraz ułatwi kontakt pracownikom Zespołu ds. Gospodarki Odpadami.

Telefon

987654321

Adres e-mail

ADRES@MAIL.COM

[Wstecz](#) DEK-MIESZ 1138-4754-9449 [Dalej](#)

Krok 8: Uzupełnienie danych dotyczących Współwłaścicieli/ KDR,

1. Uzupełnienie danych dotyczących współwłaścicieli:
 - a) Wybranie opcji „Dodaj nowego współwłaściciela”

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

[+ Dodaj nowego współwłaściciela](#)

[Wstecz](#) DEK-ZAM 9948-7919-8392 [Dalej](#)

- b) Uzupełnienie danych dotyczących współwłaściciela zakończone wyborem opcji zapisz

D. Deklaracje

Dane identyfikacyjne

PESEL

11111111111

Imię matki

Nazwisko

KOWALSKA

Pierwsze imię, drugie imię

ANNA

Adres

Kraj

inny WIELKA BRYTANIA

Miejscowość

LONDYN

Ulica

GREENSTREET

Nr domu

1

Nr lokalu

1

Kod pocztowy

99-999

Pocztą

LONDYN

Telefon

000000000

Adres e-mail

ADRES@MAIL.COM

[Wstecz](#) [Zapisz](#)

- c) Wybranie przycisku „Dalej” (w przypadku KDR przejście do kolejnego okna)

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

Dodaj nowego współwłaściciela

Nr	PESEL / NIP	Nazwa	Miejscowość
1	11111111111	KOWALSKA MARTYNA	OPOLE

Wstecz

DEK-ZAM 4074-5652-8679

Dalej

2. Uzupełnienie danych dotyczących KDR:

- a) Wybranie opcji „Dodaj nową osobę posiadającą Kartę Dużej Rodziny”

Dane rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie od Karcie Dużej Rodziny

Dodaj nową osobę posiadającą Kartę Dużej Rodziny

Wstecz

DEK-MIESZ 1138-4754-9449

Dalej

- b) Uzupełnienie danych, a następnie wyboru opcji „Zapisz”

Dane osoby posiadającej Kartę Dużej Rodziny

Numer Karty Dużej Rodziny
1111111111111111

Ulica ②
UL. ROLNA

Nr domu
2021

Nr lokalu

Wstecz

Zapisz

Krok 9: Określenie rodzaju nieruchomości

1. Wybranie rodzaju/rodzajów działalności prowadzonej na danej nieruchomości

Określenie rodzaju działalności prowadzonej na nieruchomości

☐ usługi hotelarskie i działalność związana z zakwaterowaniem (np. hotel, pensjonat, akademik, schronisko)
☐ użyteczności publicznej i oświatowej (szkoła, uczelnia, przedszkole itp.)
☐ gastronomiczna (np. restauracja, kawiarnia, zakład żywienia zbiorowego)
☐ szpital, dom opieki, hospicjum itp.
☐ rzemieślnicza lub produkcyjna
☐ handlowa w branży spożywczej
☐ pozostała działalność handlowa
☐ biurowa
☐ o innym charakterze

Wstecz

DEK-MIESZ 3191-6176-4459

Dalej

Krok 10: Uzupełnienie danych dotyczących pojemników dla części niezamieszkannej,

1. Dodanie pojemnika poprzez wybór opcji „Dodaj pojemnik”

Liczba pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi miesięcznie na nieruchomości

Należy wybrać pojemnik w ramach każdego rodzaju odpadów.

ZMIESZANE

+ Dodaj pojemnik

METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

+ Dodaj pojemnik

PAPIER

+ Dodaj pojemnik

SZKŁO

+ Dodaj pojemnik

BIOODPADY

+ Dodaj pojemnik

Wstecz

DEK-MIESZ 3191-6176-4459

Dalej

2. Określenie typu pojemnika, liczbie danego typu pojemnika, jego częstotliwości oraz liczbie odbiorów, po czym zapisujemy

Dane pojemnika na odpady komunalne

Rodzaj odpadów: ZMIESZANE

Typ pojemnika	Liczba posiadanych pojemników	Częstotliwość odbioru	Miesięczna liczba pojemników	Wartość
0,24 m ³ - 25,40 zł	1	1 odbiór co 2 tygodnie	2	50,80 zł

UWAGA!

System przelicza automatycznie liczbę zadeklarowanych miesięcznie pojemników. Przy korekcie ręcznej, liczba zadeklarowanych miesięcznie pojemników nie może być niższa niż wyliczona. Przy wprowadzeniu wartości niższej system automatycznie poprawia na wyliczoną wartość minimalną.

Wstecz

Zapisz

3. W ten sposób należy dodać WSZYSTKIE posiadane przez właściciela pojemniki (dla każdej frakcji)

Krok 11: Dodanie załącznika (pdf)

1. Dodawanie załącznika (plik w formacie pdf)

Załączniki

Załącznik dotyczący rodzin wielodzietnych zostanie automatycznie dodany do deklaracji.

Rodzaj załącznika

☐ pełnomocnictwo ☐ uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty mieszkaniowej ☐ inne

Opis załącznika

Przełóż

Prześlij na serwer

Wstecz

DEK-MIESZ 1138-4754-9449

Dalej

Krok 12: Akceptacja danych

1. Weryfikacja danych
2. Potwierdzenie danych przy pomocy opcji „Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz”

Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz

Wstecz

DEK-MIESZ 1138-4754-9449

Krok 13: Finalizacja złożenia deklaracji

1. Pobranie deklaracji

Zakończenie

Szanowni Państwo,
dziękujemy za wypełnienie formularza DEK-ZAM na zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Czerwonak.
Prosimy pobrać wygenerowany formularz deklaracji klikając na link [pobierz deklarację PDF](#).

Pobierz deklarację PDF

Ponieważ nie podali Państwo adresu email oraz numeru telefonu to deklarację PDF można pobrać tylko w tym momencie!

Na zakończenie kilka informacji:

- dane deklaracji zostały przesłane do pracowników Zespołu ds. Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Czerwonak, którzy będą oczekiwać na jej złożenie osobiście lub elektronicznie (składamy podpis kwalifikowany lub podpis zaufany "ePUAP")
- wygenerowano indywidualny numer rachunku bankowego dla nieruchomości: **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**

Kończę lub chcę wypełnić kolejną deklarację

2. Podpisanie deklaracji w formie elektronicznej przy pomocy podpisu kwalifikowanego lub podpisem zaufanym

3. Deklaracje podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym należy składać
 - mailowo na adres: bok@odpady.czerwonak.pl,
 - przez platformę ePUAP na adres skrytki: /4et139pfnh/SkrytkaESP
4. Podpisanie deklaracji papierowej i przekazanie jej do urzędu (możliwe opcje):
 - a) Złożenie podpisanego druku deklaracji do Urzędu Gminy Czerwonak lub Zespołu ds. Gospodarki Odpadami w Koziegłowach przy ul. Piaskowej 1 (siedziba TRANSKOMU) w terminach podanych na stronie www.czerwonak.
 - b) Wysłanie podpisanego druku deklaracji tradycyjną pocztą na adres Urzędu (Źródłana 39, 62-004 Czerwonak)

IV. Wariant B: W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej

1. Uzupełnienie, okienek NIP przedsiębiorstwa, pełną oraz skróconą nazwę, a także IMIĘ oraz NAZWISKO reprezentanta /pełnomocnika
2. Istnieje możliwość pobrania danych z bazy poprzez wybranie opcji „Pobierz dane z rejestrów”

Dane składającego deklarację

Status składającego deklarację

☐ osoba fizyczna

☒ osoba prawna

☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji

☒ właściciel

☐ współwłaściciel

☐ użytkownik wieczysty

☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

☐ spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa

☐ inny podmiot władający nieruchomością

Dane identyfikacyjne

NIP

[Pobierz dane z rejestrów](#)

Nazwa pełna

Nazwa skrócona

Nazwisko reprezentanta/pełnomocnika

Imię reprezentanta/pełnomocnika

3. Odpowiedź na pytanie dotyczące chęci odkupienia pojemnika od firmy odbierającej odpady

Odkup pojemników

Gmina Czerwonak informuje, że właściciele nieruchomości znajdujących się na terenie gminy zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów. Przypominamy o możliwości wykupu pojemników dostarczonych na nieruchomość przez firmy EKO-TOM oraz ORDO.

Pojemniki użytkowane obecnie przez mieszkańców będzie można nabyć w cenie wg poniższego zestawienia:

- Pojemnik o pojemności 120 litów w cenie ok. 63,00 zł,
- Pojemnik o pojemności 240 litów w cenie ok. 70,00 zł,
- Pojemnik o pojemności 1100 litów w cenie ok. 465,00 zł.

Mieszkańcy, którzy nie skorzystają z możliwości wykupu pojemników są zobowiązani do nabycia pojemników we własnym zakresie. W pojemniki należy zaopatrzyć się do końca lutego 2022 roku.

Czy są Państwo zainteresowani odkupem dotychczas użytkowanych pojemników na odpady zmieszane od firmy wywozowej?

☐ TAK

☒ NIE

3

Wstecz DEK-MIESZ 9022-5807-0177 Dalej

4. Wybranie opcji „Dalej” która zaprowadzi nas do kolejnego kroku

Krok 5: Uzupełnienie danych dotyczących nieruchomości, które składa się z następujących etapów:

1. Wpisaniu odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość
W przypadku wpisania liczby **większej niż 5** pojawi się możliwość wyboru zaznaczenia ulgi dotyczącej posiadaczy Karty Dużej Rodziny, tak jak na poniższej ilustracji:

Dane nieruchomości, na którą składasz deklarację na gospodarowanie odpadami komunalnymi

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość ← Liczba osób powyżej 5

Dane adresowe

Miejscowość

Ulica Nr domu Nr lokalu

Adres nieruchomości jest adresem zamieszkania: ☒ Tak

Opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (MGO)

Opcja wyboru zwolnienia dla posiadaczy KDR

Zwolnienie dla rodzin wielodzietnych przysługuje powyżej 5 osób posiadających Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny

☐ TAK, chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

☐ NIE, nie chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

Nieruchomość jest zabudowana:

☐ budynkiem jednorodzinnym

☐ budynkami jednorodzinnymi

☒ zabudową wielolokalową

Proszę podać liczbę lokali:

Wstecz DEK-MIESZ 9022-5807-0177 Dalej

2. Uzupełnienie danych adresowych: **Nazwa miejscowości**, ulica (jeśli występuje), **nr domu**, nr lokalu (jeśli występuje) oraz opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (gdzie znajduje się takie miejsce, od jakiej ulicy będzie wystawiane, wszelkie inne informacje dotyczące miejsca gromadzenia odpadów, które są istotne zdaniem składającego deklarację)
3. Wybór czy dany adres jest adresem zamieszkania
4. Wybór rodzaju zabudowy pomiędzy
 - a) Budynkiem jednorodzinnym

- b) Budynkami jednorodzinnymi
c) Zabudową wielolokalową
5. W przypadku wyboru opcji „a” pojawi się opcja dotycząca posiadania kompostownika, proszę wybrać odpowiednią zgodnie ze stanem faktycznym nieruchomości:

Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne

- ☒ TAK
☐ NIE

◀ Wstecz

DEK-MIESZ 1138-4754-9449

▶ Dalej

6. W przypadku wyboru opcji „b” lub „c” należy wpisać odpowiednią liczbę lokali/budynków w okienku oznaczonym poniżej:

Zwolnienie dla rodzin wielodzietnych przysługuje powyżej 5 osób posiadających Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny

- ☐ TAK, chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych
☐ NIE, nie chcę skorzystać ze zwolnienia dla rodzin wielodzietnych

Nieruchomość jest zabudowana:

- ☐ budynkiem jednorodzinnym
☐ budynkami jednorodzinnymi
☒ zabudową wielolokalową

Proszę podać liczbę lokali:

◀ Wstecz

DEK-MIESZ 9022-5807-0177

▶ Dalej

Krok 6: Uzupełnienie danych dotyczących siedziby

1. Uzupełnienie danych dotyczących adresu siedziby firmy składającej deklarację
2. Wybór czy dany adres jest adresem korespondencyjnym
3. Należy uzupełnić dane kontaktowe tj. nr telefonu i/lub adres e-mail

Określ adres siedziby

Kraj: PL | Województwo: MAZOWIECKIE | Powiat: M.N.P.P. WARSZAWA | Gmina: WARSZAWA

Miejscowość

WARSZAWA

Ulica ?

ALEJA BOHATERÓW WRZEŚNIA

Nr domu

2022

Nr lokalu

Kod pocztowy

11-111

Pocztą

WARSZAWA

Adres siedziby jest adresem korespondencyjnym:

Tak

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail pozwoli na przesłanie do Państwa wygenerowanego formularza PDF oraz ułatwi kontakt pracownikom Zespołu ds. Gospodarki Odpadami.

Telefon

Adres e-mail

◀ Wstecz

DEK-MIESZ 1880-3375-6732

▶ Dalej

Uwaga: Szare pole w miejscowości oznacza uzupełnienie automatyczne na podstawie adresu nieruchomości podanego w poprzednim kroku. W celu zmiany adresu zamieszkania należy wrócić do poprzedniego okna przy pomocy opcji „WSTECZ”, a następnie odznaczyć opcję „Adres nieruchomości jest adresem zamieszkania”

Krok 7: Uzupełnienie danych dotyczących adresu korespondencyjnego

1. Uzupełnienie danych dotyczących adresu korespondencyjnego
2. Weryfikacja poprawności danych
3. Kliknięcie przycisku „Dalej” w celu zapisania zmian

Określ adres korespondencyjny

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
PL	WIELKOPOLSKIE	POZNAŃSKI	CZERWONAK

Miejscowość

KICIN

Ulica [?]

UL. ROLNA

Nr domu

2021

Nr lokalu

Kod pocztowy

62-004

Pocztą

KICIN

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail pozwoli na przesłanie do Państwa wygenerowanego formularza PDF oraz ułatwi kontakt pracownikom Zespołu ds. Gospodarki Odpadami.

Telefon

987654321

Adres e-mail

ADRES@MAIL.COM

[Wstecz](#)DEK-MIESZ 1138-4754-9449[Dalej](#)

Krok 8: Uzupełnienie danych dotyczących Współwłaścicieli/ KDR,

1. Uzupełnienie danych dotyczących współwłaścicieli:
 - a) Wybranie opcji „Dodaj nowego współwłaściciela”

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

[+ Dodaj nowego współwłaściciela](#)

[Wstecz](#)DEK-MIESZ 1880-3375-6732[Dalej](#)

b) Uzupełnienie danych dotyczących współwłaściciela zakończone wyborem opcji zapisz

C.Deklaracje

Dane identyfikacyjne

PESEL

1111111111

Imię matki

Nazwisko

KOWALSKA

Pierwsze imię, drugie imię

ANNA

Adres

Kraj

inny

WIELKA BRYTANIA

Miejscowość

LONDYN

Ulica

GREENSTREET

Nr domu

1

Nr lokalu

1

Kod pocztowy

99-999

Poczta

LONDYN

Telefon

000000000

Adres e-mail

ADRES@MAIL.COM

Wstecz

Zapisz

c) Wybranie przycisku „Dalej” (w przypadku KDR przejście do kolejnego okna).

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

Dodaj nowego współwłaściciela

Nr	PESEL / NIP	Nazwa	Miejscowość
1	1111111111	KOWALSKA MARTYNA	OPOLE

Wstecz

DEK-ZAM 4074-5652-8679

Dalej

2. Uzupełnienie danych dotyczących KDR:

a) Wybranie opcji „Dodaj nową osobę posiadającą Kartę Dużej Rodziny”

Dane rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie od Karcie Dużej Rodziny

Dodaj nową osobę posiadającą Kartę Dużej Rodziny

Wstecz

DEK-MIESZ 1138-4754-9449

Dalej

b) Uzupełnienie danych, a następnie wyboru opcji „Zapisz”

Dane osoby posiadającej Kartę Dużej Rodziny

Numer Karty Dużej Rodziny

111111111111111111

Ulica ?

UL. ROLNA

Nr domu

2021

Nr lokalu

Wstecz

Zapisz

Krok 9: Określenie rodzaju nieruchomości

1. Wybranie rodzaju/rodzajów działalności prowadzonej na danej nieruchomości

Określenie rodzaju działalności prowadzonej na nieruchomości

☐ usług hotelarskie i działalność związana z zakwaterowaniem (np. hotel, pensjonat, akademik, schronisko)

☐ użyteczności publicznej i oświatowej (szkoła, uczelnia, przedszkole itp.)

☐ gastronomiczna (np. restauracja, kawiarnia, zakład żywienia zbiorowego)

☐ szpital, dom opieki, hospicjum itp.

☐ rzemieślnicza lub produkcyjna

☐ handlowa w branży spożywczej

☐ pozostała działalność handlowa

☐ biurowa

☐ o innym charakterze

Wstecz

DEK-MIESZ 3191-6176-4459

Dalej

Krok 10: Uzupełnienie danych dotyczących pojemników dla części niezamieszkaney,

1. Dodanie pojemnika poprzez wybór opcji „Dodaj pojemnik”

Liczba pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi miesięcznie na nieruchomości

Należy wybrać pojemnik w ramach każdego rodzaju odpadów.

ZMIESZANE

Dodaj pojemnik

METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

Dodaj pojemnik

PAPIER

Dodaj pojemnik

SZKŁO

Dodaj pojemnik

BIOODPADY

Dodaj pojemnik

Wstecz

DEK-MIESZ 3191-6176-4459

Dalej

2. Określenie typu pojemnika, liczbie danego typu pojemnika, jego częstotliwości oraz liczbie odbiorów, po czym zapisujemy

Dane pojemnika na odpady komunalne

Rodzaj odpadów: ZMIESZANE

Typ pojemnika	Liczba posiadanych pojemników	Częstotliwość odbioru	Miesięczna liczba pojemników	Wartość
0,24 m³ - 25,40 zł	1	1 odbiór co 2 tygodnie	2	50,80 zł

UWAGA!
System przelicza automatycznie liczbę zadeklarowanych miesięcznie pojemników. Przy korekcie ręcznej, liczba zadeklarowanych miesięcznie pojemników nie może być niższa niż wyliczona. Przy wprowadzeniu wartości niższej system automatycznie poprawia na wyliczoną wartość minimalną.

Wstecz

Zapisz

3. W ten sposób należy dodać WSZYSTKIE posiadane przez właściciela pojemniki (dla każdej frakcji)

Krok 11: Dodanie załącznika (pdf)

1. Dodawanie załącznika (plik w formacie pdf)

Załączniki

Załącznik dotyczący rodzin wielodzietnych zostanie automatycznie dodany do deklaracji.

Rodzaj załącznika

☐ pełnomocnictwo

☐ uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty mieszkaniowej

☐ inne

Opis załącznika

Przeglądaj

Prześlij na serwer

Wstecz

DEK-MIESZ 1138-4754-9449

Dalej

Krok 12: Akceptacja danych

1. Weryfikacja danych
2. Potwierdzenie danych przy pomocy opcji „Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz”

Wstecz

DEK-MIESZ 1138-4754-9449

Krok 13: Finalizacja złożenia deklaracji

1. Pobranie deklaracji

Zakończenie

Szanowni Państwo,
dziękujemy za wypełnienie formularza DEK-ZAM na zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Czerwonak.
Prosimy pobrać wygenerowany formularz deklaracji klikając na link [pobierz deklarację PDF](#).

 **Pobierz deklarację PDF**

Ponieważ nie podali Państwo adresu email oraz numeru telefonu to deklarację PDF można pobrać tylko w tym momencie!

Na zakończenie kilka informacji:

- dane deklaracji zostały przesłane do pracowników Zespołu ds. Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Czerwonak, którzy będą oczekiwać na jej złożenie osobiście lub elektronicznie (składamy podpis kwalifikowany lub podpis zaufany "ePUAP")
- wygenerowano indywidualny numer rachunku bankowego dla nieruchomości: **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**

 **Kończę lub chcę wypełnić kolejną deklarację**

2. Podpisanie deklaracji w formie elektronicznej przy pomocy podpisu kwalifikowanego lub podpisem zaufanym
3. Deklaracje podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym należy składać
 - mailowo na adres: bok@odpady.czerwonak.pl,
 - przez platformę ePUAP na adres skrytki: /4et139pfnh/SkrytkaESP
4. Podpisanie deklaracji papierowej i przekazanie jej do urzędu (możliwe opcje):
 - a) Złożenie podpisanego druku deklaracji do Urzędu Gminy Czerwonak lub Zespołu ds. Gospodarki Odpadami w Koziegłowach przy ul. Piaskowej 1 (siedziba TRANSKOMU) w terminach podanych na stronie www.czerwonak.pl.
 - b) Wysłanie podpisanego druku deklaracji tradycyjną pocztą na adres Urzędu (Źródłana 39, 62-004 Czerwonak)

V. Wariant C: W przypadku osoby fizycznej

1. Uzupełnienie, okienek PESEL, NAZWISKO oraz IMIĘ (w przypadku pełnomocnictwa wypełniamy również pole dot. pełnomocnictwa)
2. Istnieje możliwość pobrania danych z bazy poprzez wpisanie nr PESEL oraz Imienia Matki (dotyczy mieszkańców gminy Czerwonak)

1

Dane składającego deklarację

Status składającego deklarację

☒ osoba fizyczna☐ osoba prawna☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji

☒ właściciel☐ współwłaściciel☐ użytkownik wieczysty☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu☐ spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa☐ inny podmiot władający nieruchomością

Dane identyfikacyjne

PESEL

1111111111

Imię matki

2

Nazwisko

KOWALSKI

Pierwsze imię, drugie imię

JAN

Nazwisko pełnomocnika

Imię pełnomocnika

Wstecz

DEK-NIEZAM 4397-1437-9385

Dalej

3. Wybranie opcji „Dalej” która zaprowadzi nas do kolejnego kroku

Krok 5: Uzupełnienie danych dotyczących nieruchomości

1. Uzupełnienie danych adresowych: **Nazwa miejscowości**, ulica (jeśli występuje), **nr domu**, nr lokalu (jeśli występuje) oraz opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (gdzie znajduje się takie miejsce, od jakiej ulicy będzie wystawiane, wszelkie inne informacje dotyczące miejsca gromadzenia odpadów, które są istotne zdaniem składającego deklarację)

Dane nieruchomości, na którą składasz deklarację na gospodarowanie odpadami komunalnymi

Dane adresowe

Miejscowość

KICIN

Ulica

UL. ROLNA

Nr domu

2021

Nr lokalu

Opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (MGO)

MGO WYSTAWIANE OD UL. ZBOŻOWEJ

Adres nieruchomości jest adresem zamieszkania:

Nie

Wstecz

DEK-NIEZAM 6558-3644-3919

Dalej

2. Wybór, czy dany adres jest adresem siedziby.

Krok 6: Uzupełnienie danych dotyczących adresu zamieszkania

1. Uzupełnienie danych dotyczących adresu zamieszkania składającego deklarację.
2. Wybór czy dany adres jest adresem korespondencyjnym.
3. Należy uzupełnić dane kontaktowe tj. nr telefonu i/lub adres e-mail.

Określ adres zamieszkania

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
PL	WIELKOPOLSKIE	POZNAŃSKI	CZERWONAK

Miejscowość

KICIN

Ulica 

UL. ROLNA

Nr domu

500

Nr lokalu

Kod pocztowy

62-004

Pocztą

KICIN

Adres zamieszkania jest adresem korespondencyjnym: ☒

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail pozwoli na przesłanie do Państwa wygenerowanego formularza PDF oraz ułatwi kontakt pracownikom Zespołu ds. Gospodarki Odpadami.

Telefon

Adres e-mail

 Wstecz

DEK-NIEZAM 6558-3644-3919

 Dalej

Krok 7: Uzupełnienie danych dotyczących adresu korespondencyjnego

1. Uzupełnienie danych dotyczących adresu korespondencyjnego
2. Weryfikacja poprawności danych.
3. Kliknięcie przycisku „Dalej” w celu zapisania zmian.

Określ adres korespondencyjny

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
PL	WIELKOPOLSKIE	POZNAŃSKI	CZERWONAK

Miejscowość

KICIN

Ulica 

UL. CHABROWA

Nr domu

5000

Nr lokalu

Kod pocztowy

62-004

Pocztą

KICIN

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail pozwoli na przesłanie do Państwa wygenerowanego formularza PDF oraz ułatwi kontakt pracownikom Zespołu ds. Gospodarki Odpadami.

Telefon

Adres e-mail

 Wstecz

DEK-NIEZAM 6558-3644-3919

 Dalej

Krok 8: Uzupelnienie danych dotyczących Współwłaścicieli

1. Wybranie opcji „Dodaj nowego współwłaściciela”

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

+ Dodaj nowego współwłaściciela

Wstecz

DEK-NIEZAM 6558-3644-3919

Dalej

2. Uzupelnienie danych dotyczących współwłaściciela zakończone wyborem opcji zapisz.

C.Deklaracje

Dane identyfikacyjne

PESEL

1111111111

Imię matki

Nazwisko

KOWALSKA

Pierwsze imię, drugie imię

ANNA

Adres

Kraj

Inny

WIELKA BRYTANIA

Miejscowość

LONDYN

Ulica

GREENSTREET

Nr domu

1

Nr lokalu

1

Kod pocztowy

99-999

Poczta

LONDYN

Telefon

000000000

Adres e-mail

ADRES@MAIL.COM

Wstecz

Zapisz

3. Wybranie przycisku „Dalej”

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

+ Dodaj nowego współwłaściciela

Nr	PESEL / NIP	Nazwa	Miejscowość
1	1111111111	KOWALSKA ANNA	LONDYN

Wstecz

DEK-NIEZAM 8264-6306-8901

Dalej

Krok 9: Określenie rodzaju nieruchomości

1. Wybranie rodzaju/rodzajów działalności prowadzonej na danej nieruchomości

Określenie rodzaju działalności prowadzonej na nieruchomości

☐ usług hotelarskie i działalność związana z zakwaterowaniem (np. hotel, pensjonat, akademik, schronisko)

☐ użyteczności publicznej i oświatowej (szkoła, uczelnia, przedszkole itp.)

☐ gastronomiczna (np. restauracja, kawiarnia, zakład żywienia zbiorowego)

☐ szpital, dom opieki, hospicjum itp.

☐ rzemieślnicza lub produkcyjna

☐ handlowa w branży spożywczej

☐ pozostała działalność handlowa

☐ biurowa

☐ o innym charakterze

Wstecz

DEK-NIEZAM 6558-3644-3919

Dalej

Krok 10: Uzupełnienie danych dotyczących pojemników dla części niezamieszkaney,

1. Dodanie pojemnika poprzez wybór opcji „Dodaj pojemnik”

Liczba pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi miesięcznie na nieruchomości

Należy wybrać pojemnik w ramach każdego rodzaju odpadów.

ZMIESZANE

METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

PAPIER

SZKŁO

BIOODPADY

Wstecz

DEK-NIEZAM 6558-3644-3919

Dalej

2. Określenie typu pojemnika, liczbie danego typu pojemnika, jego częstotliwości oraz liczbie odbiorów, po czym zapisujemy

Dane pojemnika na odpady komunalne

Rodzaj odpadów: ZMIESZANE

Typ pojemnika	Liczba posiadanych pojemników	Częstotliwość odbioru	Miesięczna liczba pojemników	Wartość
0,24 m ³ - 25,40 zł	1	1 odbiór co 2 tygodnie	2	50,80 zł

UWAGA!
System przelicza automatycznie liczbę zadeklarowanych miesięcznie pojemników. Przy korekcie ręcznej, liczba zadeklarowanych miesięcznie pojemników nie może być niższa niż wyliczona. Przy wprowadzeniu wartości niższej system automatycznie poprawia na wyliczoną wartość minimalną.

Wstecz

Zapisz

3. W ten sposób należy dodać WSZYSTKIE posiadane przez właściciela pojemniki (dla każdej frakcji)

Krok 11: Dodanie załącznika (pdf)

1. Dodawanie załącznika (plik w formacie pdf).

Załączniki

Rodzaj załącznika
☐ pełnomocnictwo ☐ uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty mieszkaniowej ☐ inne

Opis załącznika

Wstecz

DEK-NIEZAM 6558-3644-3919

Dalej

Krok 12: Akceptacja danych

1. Weryfikacja danych
2. Potwierdzenie danych przy pomocy opcji „Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz”

Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz

Wstecz

DEK-NIEZAM 6558-3644-3919

Krok 13: Finalizacja złożenia deklaracji

1. Pobranie deklaracji.

Zakończenie

Szanowni Państwo,
dziękujemy za wypełnienie formularza DEK-ZAM na zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Czerwonak.
Prosimy pobrać wygenerowany formularz deklaracji klikając na link [pobierz deklarację PDF](#).

 **Pobierz deklarację PDF**

Ponieważ nie podali Państwo adresu email oraz numeru telefonu to deklarację PDF można pobrać tylko w tym momencie!

Na zakończenie kilka informacji:

- dane deklaracji zostały przesłane do pracowników Zespołu ds. Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Czerwonak, którzy będą oczekiwać na jej złożenie osobiście lub elektronicznie (składamy podpis kwalifikowany lub podpis zaufany "ePUAP")
- wygenerowano indywidualny numer rachunku bankowego dla nieruchomości: **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**

 **Kończę lub chcę wypełnić kolejną deklarację**

2. Podpisanie deklaracji w formie elektronicznej przy pomocy podpisu kwalifikowanego lub podpisem zaufanym
3. Deklaracje podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym należy składać
 - mailowo na adres: bok@odpady.czerwonak.pl,
 - przez platformę ePUAP na adres skrytki: /4et139pfnh/SkrytkaESP
4. Podpisanie deklaracji papierowej i przekazanie jej do urzędu (możliwe opcje):
 - c) Złożenie podpisanego druku deklaracji do Urzędu Gminy Czerwonak lub Zespołu ds. Gospodarki Odpadami w Koziegłowach przy ul. Piaskowej 1 (siedziba TRANSKOMU) w terminach podanych na stronie www.czerwonak.pl.
 - d) Wysłanie podpisanego druku deklaracji tradycyjną pocztą na adres Urzędu (Źródłana 39, 62-004 Czerwonak)

VI. Wariant C: W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej

1. Uzupełnienie, okienek NIP przedsiębiorstwa, pełną oraz skróconą nazwę, a także IMIĘ oraz NAZWISKO reprezentanta²/pełnomocnika
2. Istnieje możliwość pobrania danych z bazy poprzez wybranie opcji „Pobierz dane z rejestrów”

Dane składającego deklarację

Status składającego deklarację

☐ osoba fizyczna ☒ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji

☒ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ użytkownik wieczysty ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu ☐ spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa ☐ inny podmiot władający nieruchomością

Dane identyfikacyjne

NIP

[Pobierz dane z rejestrów](#)

Nazwa pełna

Nazwa skrócona

Nazwisko reprezentanta/pełnomocnika

Imię reprezentanta/pełnomocnika

◀ Wstecz

DEK-NIEZAM 4397-1437-9385

▶ Dalej

3. Wybranie opcji „Dalej” która zaprowadzi nas do kolejnego kroku

² W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO SPÓŁKA JEST REPREZENTOWANA PRZEZ JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU. W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO SPÓŁKA REPREZENTOWANA JEST PRZEZ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE LUB PRZEZ JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU DZIAŁAJĄCEGO ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM

Krok 5: Uzupełnienie danych dotyczących nieruchomości

1. Uzupełnienie danych adresowych: **Nazwa miejscowości**, ulica (jeśli występuje), **nr domu**, nr lokalu (jeśli występuje) oraz opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (gdzie znajduje się takie miejsce, od jakiej ulicy będzie wystawiane, wszelkie inne informacje dotyczące miejsca gromadzenia odpadów, które są istotne zdaniem składającego deklarację)

1

Dane nieruchomości, na którą składasz deklarację na gospodarowanie odpadami komunalnymi

Dane adresowe

Miejscowość

KICIN

Ulica ?

UL. ROLNA

Nr domu

2021

Nr lokalu

Opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (MGO) ?

MGO WYSTAWIANE OD UL. ZBOŻOWEJ

2

Adres nieruchomości jest adresem zamieszkania:

Nie

Wstecz

DEK-NIEZAM 6558-3644-3919

Dalej

2. Wybór, że dany adres **NIE jest adresem zamieszkania**.

Krok 6: Uzupełnienie danych dotyczących adresu zamieszkania

1. Uzupełnienie danych dotyczących adresu zamieszkania składającego deklarację
2. Wybór czy dany adres jest adresem korespondencyjnym
3. Należy uzupełnić dane kontaktowe tj. nr telefonu i/lub adres e-mail

Określ adres zamieszkania

Kraj

PL

Województwo

WIELKOPOLSKIE

Powiat

POZNAŃSKI

Gmina

CZERWONAK

Miejscowość

KICIN

Ulica ?

UL. ROLNA

Nr domu

500

Nr lokalu

Kod pocztowy

62-004

Poczta

KICIN

Adres zamieszkania jest adresem korespondencyjnym:

Tak

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail pozwoli na przesłanie do Państwa wygenerowanego formularza PDF oraz ułatwi kontakt pracownikom Zespołu ds. Gospodarki Odpadami.

Telefon

Adres e-mail

Wstecz

DEK-NIEZAM 6558-3644-3919

Dalej

Krok 7: Uzupełnienie danych dotyczących adresu korespondencyjnego

1. Uzupełnienie danych dotyczących adresu korespondencyjnego
2. Weryfikacja poprawności danych.
3. Kliknięcie przycisku „Dalej” w celu zapisania zmian.

Określ adres korespondencyjny

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
PL	WIELKOPOLSKIE	POZNAŃSKI	CZERWONAK

Miejscowość

KICIN

Ulica ②

UL. CHABROWA

Nr domu

5000

Nr lokalu

Kod pocztowy

62-004

Poczta

KICIN

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail pozwoli na przesłanie do Państwa wygenerowanego formularza PDF oraz ułatwi kontakt pracownikom Zespołu ds. Gospodarki Odpadami.

Telefon

Adres e-mail

[Wstecz](#) DEK-NIEZAM 6558-3644-3919 [Dalej](#)

Krok 8: Uzupełnienie danych dotyczących Współwłaścicieli

1. Wybranie opcji „Dodaj nowego współwłaściciela”

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

[Dodaj nowego współwłaściciela](#)

[Wstecz](#) DEK-NIEZAM 6558-3644-3919 [Dalej](#)

2. Uzupełnienie danych dotyczących współwłaściciela zakończone wyborem opcji zapisz.

c. Deklaracje

Dane identyfikacyjne

PESEL

1111111111

Imię matki ②

Nazwisko

KOWALSKA

Pierwsze imię, drugie imię

ANNA

Adres

Kraj

inny WIELKA BRYTANIA

Miejscowość

LONDYN

Ulica ②

GREENSTREET

Nr domu

1

Nr lokalu

1

Kod pocztowy

99-999

Poczta

LONDYN

Telefon

000000000

Adres e-mail

ADRES@MAIL.COM

[Wstecz](#) [Zapisz](#)

3. Wybranie przycisku „Dalej”

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

+ Dodaj nowego współwłaściciela

Nr	PESEL / NIP	Nazwa	Miejscowość	
1	11111111111	KOWALSKA ANNA	LONDYN	 

Wstecz

DEK-REK 6271-6788-8025

Dalej

Krok 9: Określenie rodzaju nieruchomości

1. Wybranie rodzaju/rodzajów działalności prowadzonej na danej nieruchomości

Określenie rodzaju działalności prowadzonej na nieruchomości

☐ usługi hotelarskie i działalność związana z zakwaterowaniem (np. hotel, pensjonat, akademik, schronisko)

☐ użyteczności publicznej i oświatowej (szkoła, uczelnia, przedszkole itp.)

☐ gastronomiczna (np. restauracja, kawiarnia, zakład żywienia zbiorowego)

☐ szpital, dom opieki, hospicjum itp.

☐ rzemieślnicza lub produkcyjna

☐ handlowa w branży spożywczej

☐ pozostała działalność handlowa

☐ biurowa

☐ o innym charakterze

Wstecz

DEK-NIEZAM 6558-3644-3919

Dalej

Krok 10: Uzupełnienie danych dotyczących pojemników dla części niezamieszkaney,

1. Dodanie pojemnika poprzez wybór opcji „Dodaj pojemnik”

Liczba pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi miesięcznie na nieruchomości

Należy wybrać pojemnik w ramach każdego rodzaju odpadów.

ZMIESZANE

+ Dodaj pojemnik

METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

+ Dodaj pojemnik

PAPIER

+ Dodaj pojemnik

SZKŁO

+ Dodaj pojemnik

BIODPADY

+ Dodaj pojemnik

Wstecz

DEK-NIEZAM 6558-3644-3919

Dalej

2. Określenie typu pojemnika, liczbie danego typu pojemnika, jego częstotliwości oraz liczbie odbiorów, po czym zapisujemy

Dane pojemnika na odpady komunalne

Rodzaj odpadów: ZMIESZANE

Typ pojemnika	Liczba posiadanych pojemników	Częstotliwość odbioru	Miesięczna liczba pojemników	Wartość
0,24 m ³ - 25,40 zł	1	1 odbiór co 2 tygodnie	2	50,80 zł

UWAGA!
System przelicza automatycznie liczbę zadeklarowanych miesięcznie pojemników. Przy korekcie ręcznej, liczba zadeklarowanych miesięcznie pojemników nie może być niższa niż wyliczona. Przy wprowadzeniu wartości niższej system automatycznie poprawia na wyliczoną wartość minimalną.

Wstecz

Zapisz

3. W ten sposób należy dodać WSZYSTKIE posiadane przez właściciela pojemniki (dla każdej frakcji)

Krok 11: Dodanie załącznika (pdf)

1. Dodawanie załącznika (plik w formacie pdf).

Załączniki

Rodzaj załącznika
☐ pełnomocnictwo ☐ uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty mieszkaniowej ☐ inne

Opis załącznika

Wstecz

DEK-NIEZAM 6558-3644-3919

Dalej

Krok 12: Akceptacja danych

1. Weryfikacja danych
2. Potwierdzenie danych przy pomocy opcji „Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz”

Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz

Wstecz

DEK-NIEZAM 6558-3644-3919

Krok 13: Finalizacja złożenia deklaracji

1. Pobranie deklaracji.

Zakończenie

Szanowni Państwo,
dziękujemy za wypełnienie formularza DEK-ZAM na zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Czerwonak.
Prosimy pobrać wygenerowany formularz deklaracji klikając na link [pobierz deklarację PDF](#).

 **Pobierz deklarację PDF**

Ponieważ nie podali Państwo adresu email oraz numeru telefonu to deklarację PDF można pobrać tylko w tym momencie!

Na zakończenie kilka informacji:

- dane deklaracji zostały przesłane do pracowników Zespołu ds. Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Czerwonak, którzy będą oczekiwać na jej złożenie osobiście lub elektronicznie (składamy podpis kwalifikowany lub podpis zaufany "ePUAP")
- wygenerowano indywidualny numer rachunku bankowego dla nieruchomości: **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**

 **Kończę lub chcę wypełnić kolejną deklarację**

2. Podpisanie deklaracji w formie elektronicznej przy pomocy podpisu kwalifikowanego lub podpisem zaufanym
3. Deklaracje podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym należy składać
 - mailowo na adres: bok@odpady.czerwonak.pl,
 - przez platformę ePUAP na adres skrytki: /4et139pfnh/SkrytkaESP
4. Podpisanie deklaracji papierowej i przekazanie jej do urzędu (możliwe opcje):
 - a) Złożenie podpisanego druku deklaracji do Urzędu Gminy Czerwonak lub Zespołu ds. Gospodarki Odpadami w Koziegłowach przy ul. Piaskowej 1 (siedziba TRANSKOMU) w terminach podanych na stronie www.czerwonak.pl.
 - b) Wysłanie podpisanego druku deklaracji tradycyjną pocztą na adres Urzędu (Źródłana 39, 62-004 Czerwonak)

VII. Wariant D: W przypadku osoby fizycznej

1. Należy uzupełnić trzy okienka, gdzie wpisujemy PESEL, NAZWISKO oraz IMIĘ, poniżej przykładowe wypełnienie:

Dane składającego deklarację

Status składającego deklarację

☒ osoba fizyczna☐ osoba prawna☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji

☒ właściciel☐ współwłaściciel☐ użytkownik wieczysty☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu☐ spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa☐ inny podmiot władający nieruchomością

Dane identyfikacyjne

PESEL

1111111111

Imię matki ?

Nazwisko

KOWALSKI

Pierwsze imię, drugie imię

JAN

Nazwisko pełnomocnika ?

Imię pełnomocnika

Wstecz

DEK-REK 7644-6361-5921

Dalej

2. Kolejnym etapem jest wybranie opcji „Dalej” która zaprowadzi nas do kolejnego kroku

Krok 5: Uzupełnienie danych dotyczących nieruchomości

1. Uzupełnienie danych dotyczących nieruchomości, należy wpisać miejscowość, ulicę (jeśli posiada), nr domu i/lub nr lokalu
2. Określenie okresu korzystania z nieruchomości
3. Wybranie opcji „Dalej” w celu przejścia do kolejnego kroku

Dane nieruchomości, na którą składasz deklarację na gospodarowanie odpadami komunalnymi

Dane adresowe

Miejscowość

BOLECHOWO

Ulica ?

UL. POLIGONOWA

Nr domu

2021

Nr lokalu

Opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (MGO) ?

Adres nieruchomości jest adresem zamieszkania:

☒ Nie

Okres korzystania z nieruchomości:

2

od

styczeń

od

grudzień

Wstecz

DEK-REK 3125-1328-6222

Dalej

Krok 6: Uzpełnienie danych dotyczących adresu zamieszkania składającego deklarację, które składa się z następujących etapów:

1. Uzpełnienie danych dotyczących adresu zamieszkania
 - a) Wpisanie danych dotyczących adresu zamieszkania
 - b) Wybór opcji dotyczący adresu korespondencyjnego
2. Wybranie opcji „Dalej” w celu przejścia do kolejnego kroku

1a

Określ adres zamieszkania

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
PL	PODKARPACKIE	M.N.P.P. TARNOBRZEG	TARNOBRZEG

Miejscowość
TARNOBRZEG

Ulica  UL. ALEJA SKALNA GÓRA

Nr domu 1 Nr lokalu 1

Kod pocztowy 11-111 Poczta TARNOBRZEG

1b { Adres zamieszkania jest adresem korespondencyjnym: ☒ Tak

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail pozwoli na przesłanie do Państwa wygenerowanego formularza PDF oraz ułatwi kontakt pracownikom Zespołu ds. Gospodarki Odpadami.

Telefon Adres e-mail

2

Wstecz DEK-REK 6271-6788-8025 Dalej

Krok 7: Uzpełnienie danych dotyczących współwłaściciela (tylko jeśli wcześniej wybrano opcję współwłaściciela)

1. Wybranie opcji „Dodaj nowego współwłaściciela”

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

 Dodaj nowego współwłaściciela

Wstecz DEK-REK 3125-1328-6222 Dalej

2. Uzupełnienie danych dotyczących współwłaściciela zakończone wyborem opcji „Zapisz”

C.Deklaracje

Dane identyfikacyjne

PESEL

1111111111

Imię matki ?

Nazwisko

KOWALSKA

Pierwsze imię, drugie imię

ANNA

Adres

Kraj

inny

WIELKA BRYTANIA

Miejscowość

LONDYN

Ulica ?

GREENSTREET

Nr domu

1

Nr lokalu

1

Kod pocztowy

99-999

Pocztą

LONDYN

Telefon

000000000

Adres e-mail

ADRES@MAIL.COM

Wstecz

Zapisz

3. Wybranie przycisku „Dalej”

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

+ Dodaj nowego współwłaściciela

Nr	PESEL / NIP	Nazwa	Miejscowość	
1	1111111111	KOWALSKA ANNA	LONDYN	 

Wstecz

DEK-REK 6271-6788-8025

Dalej

Krok 8: Dodanie załączników pdf

Załączniki

Rodzaj załącznika

☒ pełnomocnictwo

☐ inne

Opis załącznika

Przeglądaj

Prześlij na serwer

Wstecz

DEK-REK 3125-1328-6222

Dalej

Krok 9: Akceptacja danych

1. Weryfikacja danych
2. Potwierdzenie danych przy pomocy opcji „Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz”

 Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz

 Wstecz

DEK-REK 3125-1328-6222

Krok 10: Finalizacja złożenia deklaracji

1. Pobranie deklaracji

Zakończenie

Szanowni Państwo,
dziękujemy za wypełnienie formularza DEK-ZAM na zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Czerwonak.
Prosimy pobrać wygenerowany formularz deklaracji klikając na link [pobierz deklarację PDF](#).

 Pobierz deklarację PDF

Ponieważ nie podali Państwo adresu email oraz numeru telefonu to deklarację PDF można pobrać tylko w tym momencie!

Na zakończenie kilka informacji:

- dane deklaracji zostały przesłane do pracowników Zespołu ds. Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Czerwonak, którzy będą oczekiwać na jej złożenie osobiście lub elektronicznie (składamy podpis kwalifikowany lub podpis zaufany "ePUAP")
- wygenerowano indywidualny numer rachunku bankowego dla nieruchomości: **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**

 Kończę lub chcę wypełnić kolejną deklarację

2. Podpisanie deklaracji w formie elektronicznej przy pomocy podpisu kwalifikowanego lub podpisem zaufanym
3. Deklaracje podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym należy składać
 - mailowo na adres: bok@odpady.czerwonak.pl,
 - przez platformę ePUAP na adres skrytki: /4et139pfnh/SkrytkaESP
4. Podpisanie deklaracji papierowej i przekazanie jej do urzędu (możliwe opcje):
 - a) Złożenie podpisanego druku deklaracji do Urzędu Gminy Czerwonak lub Zespołu ds. Gospodarki Odpadami w Koziegłowach przy ul. Piaskowej 1 (siedziba TRANSKOMU) w terminach podanych na stronie www.czerwonak.pl.
 - b) Wysłanie podpisanego druku deklaracji tradycyjną pocztą na adres Urzędu (Źródłana 39, 62-004 Czerwonak)

VIII. Wariant D: W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej

1. Uzupełnienie, okienek NIP przedsiębiorstwa, pełną oraz skróconą nazwę, a także IMIĘ oraz NAZWISKO reprezentanta³/pełnomocnika
2. Istnieje możliwość pobrania danych z bazy poprzez wybranie opcji „Pobierz dane z rejestrów”

Dane składającego deklarację

Status składającego deklarację

☐ osoba fizyczna

☒ osoba prawna

☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji

☒ właściciel

☐ współwłaściciel

☐ użytkownik wieczysty

☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

☐ spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa

☐ inny podmiot władający nieruchomością

Dane identyfikacyjne

NIP

1111111111

 Pobierz dane z rejestrów

Nazwa pełna

SUPER DZIAŁKI REKREACYJNE

Nazwa skrócona

SDR

Nazwisko reprezentanta/pełnomocnika

KOWALSKA

Imię reprezentanta/pełnomocnika

ANNA

◀ Wstecz

DEK-REK 7644-6361-5921

Dalej ▶

3. Następnie wybrać opcję „Dalej”, która pozwoli przejść do kolejnego kroku

Krok 5: Uzupełnienie danych dotyczących nieruchomości

1. Uzupełnienie danych dotyczących nieruchomości, należy wpisać miejscowość, ulicę (jeśli posiada), nr domu i/lub nr lokalu.
2. Określenie okresu korzystania z nieruchomości

³ W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO SPÓŁKA JEST REPREZENTOWANA PRZEZ JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU. W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO SPÓŁKA REPREZENTOWANA JEST PRZEZ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE LUB PRZEZ JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU DZIAŁAJĄCEGO ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM

3. Wybranie opcji „Dalej” w celu przejścia do kolejnego kroku

1

Dane nieruchomości, na którą składasz deklarację na gospodarowanie odpadami komunalnymi

Dane adresowe

Miejscowość
BOLECHOWO

Ulica ⓘ
UL. POLIGONOWA

Nr domu
2021

Nr lokalu

Adres nieruchomości jest adresem zamieszkania: **Nie**

Opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (MGO) ⓘ

Okres korzystania z nieruchomości: 2 { od styczeń od grudzień }

Wstecz DEK-REK 3125-1328-6222 Dalej

Krok 6: Uzupełnienie danych dotyczących adresu zamieszkania składającego deklarację:

1. Uzupełnienie danych dotyczących adresu zamieszkania
 - a) Wpisanie danych dotyczących adresu zamieszkania
 - b) Wybór opcji dotyczący adresu korespondencyjnego
2. Wybranie opcji „Dalej” w celu przejścia do kolejnego kroku

1a

Określ adres zamieszkania

Kraj: PL Województwo: PODKARPACIE Powiat: M.N.P.P. TARNOBRZEG Gmina: TARNOBRZEG

Miejscowość
TARNOBRZEG

Ulica ⓘ
UL. ALEJA SKALNA GÓRA

Nr domu
1

Nr lokalu
1

Kod pocztowy: 11-111 Poczta: TARNOBRZEG

1b { Adres zamieszkania jest adresem korespondencyjnym: **Tak** }

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail pozwoli na przesłanie do Państwa wygenerowanego formularza PDF oraz ułatwi kontakt pracownikom Zespołu ds. Gospodarki Odpadami.

Telefon Adres e-mail

Wstecz DEK-REK 6271-6788-8025 Dalej

Krok 7: Uzupełnienie danych dotyczących współwłaściciela (tylko jeśli wcześniej wybrano opcję **współwłaściciela**)

1. Wybranie opcji „Dodaj nowego współwłaściciela”

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

Dodaj nowego współwłaściciela

Wstecz DEK-REK 3125-1328-6222 Dalej

2. Uzupełnienie danych dotyczących współwłaściciela zakończone wyborem opcji „Zapisz”

Deklaracje

Dane identyfikacyjne

PESEL
11111111111

Imię matki ?

Nazwisko
KOWALSKA

Pierwsze imię, drugie imię
ANNA

Adres

Kraj
inny ▾ WIELKA BRYTANIA

Miejscowość
LONDYN

Ulica ?
GREENSTREET

Nr domu
1

Nr lokalu
1

Kod pocztowy
99-999

Pocztą
LONDYN

Telefon
000000000

Adres e-mail
ADRES@MAIL.COM

Wstecz

Zapisz

3. Wybranie przycisku „Dalej”

Dane o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości/wspólnikach spółki

Dodaj nowego współwłaściciela

Nr	PESEL / NIP	Nazwa	Miejscowość
1	11111111111	KOWALSKA ANNA	LONDYN

Wstecz

DEK-REK 6271-6788-8025

Dalej

Krok 8: Dodanie załączników pdf

Załączniki

Rodzaj załącznika
☒ pełnomocnictwo ☐ inne

Opis załącznika

Przeglądaj

Prześlij na serwer

Wstecz

DEK-REK 3125-1328-6222

Dalej

Krok 9: Akceptacja danych

1. Weryfikacja danych
2. Potwierdzenie danych przy pomocy opcji „Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz”

 Potwierdzam prawdziwość danych i zatwierdzam powyższy formularz

 Wstecz

DEK-REK 3125-1328-6222

Krok 10: Finalizacja złożenia deklaracji

1. Pobranie deklaracji

Zakończenie

Szanowni Państwo,
dziękujemy za wypełnienie formularza DEK-ZAM na zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Czerwonak.
Prosimy pobrać wygenerowany formularz deklaracji klikając na link [pobierz deklarację PDF](#).

 Pobierz deklarację PDF

Ponieważ nie podali Państwo adresu email oraz numeru telefonu to deklarację PDF można pobrać tylko w tym momencie!

Na zakończenie kilka informacji:

- dane deklaracji zostały przesłane do pracowników Zespołu ds. Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Czerwonak, którzy będą oczekiwać na jej złożenie osobiście lub elektronicznie (składamy podpis kwalifikowany lub podpis zaufany "ePUAP")
- wygenerowano indywidualny numer rachunku bankowego dla nieruchomości: **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**

 Kończę lub chcę wypełnić kolejną deklarację

2. Podpisanie deklaracji w formie elektronicznej przy pomocy podpisu kwalifikowanego lub podpisem zaufanym
3. Deklaracje podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym należy składać
 - mailowo na adres: bok@odpady.czerwonak.pl,
 - przez platformę ePUAP na adres skrytki: /4et139pfnh/SkrytkaESP
4. Podpisanie deklaracji papierowej i przekazanie jej do urzędu (możliwe opcje):
 - a) Złożenie podpisanego druku deklaracji do Urzędu Gminy Czerwonak lub Zespołu ds. Gospodarki Odpadami w Kozięglówach przy ul. Piaskowej 1 (siedziba TRANSKOMU) w terminach podanych na stronie www.czerwonak.pl.
 - b) Wysłanie podpisanego druku deklaracji tradycyjną pocztą na adres Urzędu (Źródłana 39, 62-004 Czerwonak)